

KOCSÉRI ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT

TÜNDÉRKERT ÓVODA

MUNKATERVE

2023/2024



Az óvodai életet meghatározó dokumentumok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – **2023. december 31-ig**
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024. január 01-től**
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai

- Az óvoda szabályozó dokumentumai:
 - Alapító okirat,
 - Pedagógiai Program
 - Szervezeti és Működési Szabályzat,
 - Házi rend,

- Útmutatók - Oktatási Hivatal:
 - Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (kiegészítővel)
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: 2023. szeptember 1. - 2024. augusztus 31.

Az **óvoda nyitvatartási ideje** napi 10 óra.

Hétköznap reggel **6³⁰-16³⁰** óráig terjedő időszakban.

Óvodánkban az egész napos nevelés biztosított, a gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról – a tagintézmény-igazgató véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Az **ősz, téli, tavaszi iskolai szünetek** idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart (téli szünet).

A **nyári, nagytakarítási szünet** időtartama a fenntartóval és az intézményvezetővel egyeztetve, a szülők igényeit figyelembe véve, július közepétől számítva 4 hét. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig a szülőket tájékoztatni kell.

Nevelés nélküli napok:

A Köznevelési Törvény 3-5 munkanap felhasználását teszi lehetővé óvodák számára. A nevelés nélküli napokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatni kell a szülőket.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet 2023. október 28-tól 2023. november 5-ig tart. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A téli szünet 2023. december 22-től 2024. január 7-ig tart. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2024. március 28-tól 2024. április 7-ig tart. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

Munkarend:

Munkarendünk kialakítása a 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012 (VIII) EMMI-rendelet és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik.

Az óvodapedagógusok kéthetente változó munkarend szerint dolgoznak, csoportonkénti váltásban délelőtti, délutáni beosztás szerint. A dajkák feladataikat heti váltásban, 40 órában látják el.

A pedagógiai asszisztens heti 40 órában segíti az óvodapedagógusok munkáját.

Munkaidő beosztások:

- ***tagintézmény-igazgató:*** munkaidő: heti 40 óra, csoportban eltöltendő kötelező óraszám: heti 24 óra
- ***óvodapedagógusok:*** teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásokra lekötött idő: heti 32 óra, szükség esetén egyéb pedagógiai feladatokra felhasználható idő: heti 4 óra
- ***pedagógiai asszisztens:*** heti 40 óra. A 2023. évi LII. tv. szerint 2024. január 1-től legfeljebb heti 35 óra gyermekcsoportban.
- ***dajkák munkaideje:*** heti 40 óra

Jogszabályi változások:

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (*Púétv*) rendelkezései alapján az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka jogviszonya köznevelési foglalkoztatotti jogviszonná alakul át, mely jogviszony 2024. január 1. napján jön létre.

A korábbi közalkalmazotti jogviszony köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakul át.
A törvény 15§(3) bekezdése alapján a munkáltató 2023. szeptember 15. napjáig kötelezően tájékoztatja a közalkalmazottat és a munkavállalót

a) a törvény egyes rendelkezései hatályba lépésének időpontjáról és a rendelkezések lényeges tartalmáról, valamint

b) a 2024. január 1. napján bekövetkező jogviszony átalakulásáról, várható besorolásáról, munkaidejéről, stb.

Amennyiben az érintett munkavállaló nem vállalja a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban történő foglalkoztatást, akkor erről 2023. szeptember 15-től szeptember 29-ig írásban nyilatkozhat.

A Púétv szerint a köznevelési intézmény élén – esetünkben az ÁMK önálló intézmény tagintézményeként tagintézményvezető áll, mely igazgatói megbízással alakul át. (tagintézmény-igazgató)

Az óvoda dokumentumait az új elnevezésnek megfelelően át kell dolgozni, módosításuk szükséges.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

„P”

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	A 2023/2024. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Célunk a gyermekek személyiségének differenciált fejlesztése, képességeik kibontakoztatása, felzárkóztatása, a tehetséggondozás, az esélyegyenlőség biztosítása.	A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával biztosítjuk minden gyermek számára, hogy a számára legkevésbé korlátozó,

	<p>és legkevésbé szegregált környezetben a saját szükségleteihez, képességeihez, igényeihez illeszkedő pedagógiai eljárásokkal támogatva a saját ütemében fejlődhessen.</p> <p>Célunk a családokkal való jó együttműködés erősítése, elégedettségük növelése.</p> <p>Célunk a fenntarthatóságra nevelés, a környezettudatos szemlélet formálása, a környezeti szépségek felfedeztetése.</p> <p>A tehetségígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása.</p> <p>Célunk a szabad játék biztosítása.</p>	<p>A Szülői Közösség képviselő tagjainak meghallgatása, javaslatainak átgondolása, az információk pontos és időben történő átadása. Minden esetben elengedhetetlen a megfelelő kommunikáció.</p> <p>A környezet-, és természetvédelem még tudatosabb beépítése a mindennapokba.</p> <p>A tehetségígéretes gyermekek fejlesztésének megvalósítása differenciált foglalkoztatással. Olyan optimális körülmények biztosítása, melyben a gyermekek alapvető tevékenységi formája, a játék megvalósulhat. Mindez olyan érzelmi biztonságot nyújtó környezetben, mely igazodik a gyermekek szükségleteihez, életkori és egyéni sajátosságaihoz.</p>
Továbbképzési terv	<p>7 évenkénti továbbképzési kötelezettség biztosítása.</p> <p>Célunk, hogy óvodánk közössége a</p>	<p>Továbbképzéseken való részvétel, önképzés.</p>

	nevelő-fejlesztő munkához, a gyermekek ellátásához szükséges szakmai ismereteit bővítse.	
Önértékelési program	<p>Célok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a pedagógiai munka hatékonyságának emelése, • a pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése, • a partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása, • a fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájához 	Az önértékelésre, és a minősítésre történő ösztönzés, az ebben résztvevők támogatása.
SZMSZ	A szervezet jogszerű működésének biztosítása.	A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése, szükség szerinti módosítás.
Iratkezelési szabályzat	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatokkal kapcsolatos alapvető szabályokat továbbra is a Nkt. 26. fejezete tartalmazza.
Házirend	A Házirend biztosítja az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását és segíti az óvodai közösségi élet megszervezését. A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak	A Házirend megismertetése az óvodával kapcsolatban álló gyermekek szüleivel, az óvoda dolgozóival és az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézményt jogszerűen használó személyekkel. A Házirend aktualizálása a

	naprakész szabályozása.	jogszabályi és tartalmi előírásoknak megfelelően.
--	-------------------------	---

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek. A dokumentumok módosítása szükséges az aktuális jogszabályi elvárásoknak megfelelően.

Szabályozó dokumentumok:

- ❖ **Pedagógiai Program** módosítása szükséges.
- ❖ **Továbbképzési program, nevelési évi beiskolázási terv** a GDPR- képzések révén;
- ❖ **Házirend:** Esetleges intézményi változások, tartalmak beépítése, valamint az új törvény értelmében kiegészítése. (A köznevelési intézménynek biztosítani kell a diabétesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.)
- ❖ **Kulcsfolyamatok:**
 - Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

A 2022/2023. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2022/2023. nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Továbbképzések bővítése intézményi szinten Fenntarthatóságra nevelés és a természetvédelem iránti fogékonyság erősítése	A nehezen kezelhető viselkedészavaros gyermekek nevelésének megsegítése

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

„C”

A belső ellenőrzés általános rendje

Az ellenőrzés alapja: a nevelési program, az éves munkaterv, illetve a kitűzött feladatok megvalósulásának nyomon követése

Az ellenőrzés célja:

- az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése
- a jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés
- erősségeink, hiányosságaink feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása
- statisztikai adatok pontos nyilvántartása – csoportszintű nyilvántartás
- a kitűzött feladatok, és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába
- a korszerű, hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának nyomon követése a nevelőmunka során

Az ellenőrzés feladata:

- az intézmény által a nevelési programban, megfogalmazottak összevetése a működő gyakorlattal
- az elvárások és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába

Ellenőrzési szempontok:

Óvodapedagógusok munkájának ellenőrzési szempontjai, ellenőrzési területei:

- A gyermekekkel való foglalkozás során az óvoda a Tündértánc helyi nevelési programot használja. Az abban meghatározottak az irányadók.
- Minden csoportban az ellenőrzés folyamatos a nevelési év folyamán az óvodavezető végzi ezt a tevékenységet.

- Fokozottan ellenőrzi a vezető nevelés-oktatás során a komplexitás elvének megvalósulását, valamint kiemelt figyelemmel kíséri a nevelési feladatok, a gondozási tevékenység, és gyermeki önkiszolgáló tevékenység megvalósulását az óvodai csoportokban.
- Előre jelzett napokon és időpontban történik a csoportok látogatása a nevelési év során.
- Az óvodavezető a vizsgálatok során egyeztetett témákban megfigyeléseket végezhet.

1) A nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

- A csoportnapló, valamint a felvételi és mulasztási napló tartalmilag megfelelő, vezetése naprakész
- A helyi programban rögzített elvárásoknak megfelelő-e a tervezés, értékelés
- A gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás

2) A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása a csoportban

- Kötetlen, szabadon választott tevékenységek biztosítása a feltételek megteremtésével
- A rugalmas napirend biztosítása, amely megfelel a gyermekek életritmusának
- A szokásrend kialakítása
- Az életkornak megfelelő önkiszolgáló tevékenység megfigyelése
- A helyi nevelési programban megfogalmazott feladatok beépülése a napi tevékenységek szervezésébe.
- SNI gyermek integrálásának megvalósulása, módszerei
- Differenciált nevelés, egyéni bánásmód érvényesülése

3) Ünnepek ünnepélyek

- Az ünnepek élményszerű megszervezése
- A hagyományok megismeréséhez kapcsolódó ünnepek megszervezése

Dajkák ellenőrzésének szempontjai:

- Az óvodapedagógussal való együttműködés módja.
- Kapcsolat a gyermekekkel, gyermekszerető magatartás
- A csoportszobák, és egyéb helyiségek tisztasága

- Helyiségek takarítása az előírásoknak megfelelően
- Higiéniai követelmények betartása
- A tálaló konyha rendje, az élelmiszerek tárolása, kezelése, az ételminták rendje
- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alaposága
- Munkavégzés a balesetvédelmi előírások megtartásával

Pedagógiai asszisztens ellenőrzésének szempontjai:

- Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja
- a gyerekekkel való kapcsolatának alakulása

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

„C”

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

Pedagógus önértékelés

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben megfogalmazott általános szabály, hogy az intézményeknek ötévente kell elvégezni az intézmény és a pedagógusok önértékelését. Ez az előírás a jogszabály módosításáig érvényes.

Vezető önértékelése

A vezető önértékelésére az ötéves vezetői megbízatása második és negyedik évében kell, hogy sor kerüljön. Az óvodavezető újabb vezetői megbízatása 2022. augusztus 16-tól szól öt évre. 2023. júliusában újabb vezetői tanfelügyeletet írt elő az Oktatási Hivatal 2024-re, melyről novemberben érkezik tájékoztatás.

Tervezett mérések:

- Gyermek fejlődési állapotának mérése az óvoda által kidolgozott fejlődés nyomon követő személyiséglapok alapján.

1.5.**Pedagógiai folyamatok - Korrekció**

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

A 2022-2023. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
A gyermekek fejlődését nyomon követő mérési rendszer némi módosítást igényel.	Számszerű adatokat mutat, de a gyermekek aktuális fejlettségi szintjének választható pontjainál tapasztalataink szerint módosítás szükséges.	A mérési rendszer jól működik, viszont némi módosítás szükséges. Országos szintű összehasonlításra ad lehetőséget.

Pedagógiai feladatok:

- ✓ Egyéni fejlődés nyomon követő személyiséglapok kitöltése - folyamatosan
- ✓ Mérésen alapuló egyéni fejlesztés tervezése – folyamatosan
- ✓ Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel – folyamatosan
- ✓ Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése – igény szerint, általában félévente

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Adatbázis

	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma	Tervezett tevékenységek felsorolása
1.	Beírt gyermekek száma	62	óvodai nevelés
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	1	
3.	HH gyermek	3	támogatás, figyelemmel kísérés
4.	HHH gyermek	1	támogatás, figyelemmel kísérés
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	3	ingyenes étkezés biztosítása
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	51	nyilatkozatok kitöltetése
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	14	nyilatkozatok kitöltetése, határozatok begyűjtése
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	4	nyilatkozatok kitöltetése, határozatok begyűjtése
9.	Nevelésbe vett gyermek	1	nyilatkozatok kitöltetése, határozatok begyűjtése
10.	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek	7	Gyógypedagógus általi egyéni, ill. csoportos fejlesztés
11.	Védelembe vett gyermek	2	Folyamatos kapcsolattartás a családsegítővel
12.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	-	Erről dokumentálható adat nincs
13.	Félnapos óvodás gyermek	0	-
14.	Nem étkező	0	-
15.	Speciális étrendet igénylő gyermek	0	-
16.	Tehetségígéretes gyermek	nem ismert	A nevelési év folyamán folyamatos a megismerésük
17.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	-

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

A KOFA – korai nyelvi fejlődés vizsgálatát logopédus irányítja és értékeli. Ez által történik a beszédhibák, az esetleges megkésett beszédfejlődés feltárása. Segítségül a szülők által kitöltött kérdőívek szolgálnak. Ezek alapján a feltételezhető problémák irányába történik az első szűrés. Amennyiben megállapításra kerül a beszédhiba megléte, vagy gyanúja, az érintett szülők tájékoztatása után logopédus fejleszti a gyermekeket a nevelési év folyamán.

A logopédiai ellátás az óvoda épületében történik, a logopédust a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykőrösi Tagintézménye biztosítja.

SNI, BTM-es gyermekek ellátása az óvoda épületében történik, óraadó gyógypedagógus végzi.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Óvodaorvos	Védőnő
Dr. Soós Annamária	Magyar Péterné Tóth Zsuzsanna

Alapszolgáltatások

Fejlesztési terület	Fejlesztést végzi
Logopédiai ellátás	Agócsné Tóth Ildikó - logopédus
BTM-es gyermekek fejlesztése	Tajtiné Kasza Anikó - gyógypedagógus
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Tajtiné Kasza Anikó - gyógypedagógus

Szülői igényekre alapozott szolgáltatások

	Szolgáltatás, tevékenység	Szolgáltató
1.	Hittan (6-7 éveseknek)	Tajtiné Kasza Anikó

2.2.

Közösségfejlesztés

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
Új gyermekek befogadása	2023. szeptember, október	csoport óvodapedagógusai
Népmese világnapja	2023.szeptember 30.	Maci csoport óvodapedagógusai
Állatok világnapja –	2023. október 4.	Csoportok óvodapedagógusai
Őszi kavalkád – családi délután	2023. október 5.	Csoportok óvodapedagógusai
Méhecske csoport (nagyok) kirándulása	2023. október 16.	Méhecske csoport óvodapedagógusai
Márton napi hagyományok, libás napok,	2023. november 10.	Csoportok óvodapedagógusai
Búcsúzik az ősz - ősz búcsúztató csoportonkénti ünneplés	2023. november 23.	Csoportok óvodapedagógusai
Kis Angyalkák – Gulliver Színpad meseelőadása	2023. november 28.	Csoportok óvodapedagógusai
Mikulásvárás	2023. december 6.	Csoportok óvodapedagógusai
Adventi készülődés: <ul style="list-style-type: none">• Luca napi búzavetés• Adventi koszorúkészítés• Mézeskalács-sütés• Betlehem megtekintése a templomban• Ajándékkészítés, csoportszoba díszítés	2023. december 11-től	Csoportok óvodapedagógusai

Adventi gyertyagyújtás a parkban	egyeztetés alapján	Méhecske óvodapedagógusai csoport
Karácsonyi ünnepély	2023. december 20.	Csoportok óvodapedagógusai
Farsang: fánksütés, télbúcsúztatás, kiszeégetés, mulatság	2024. február 13.	Csoportok óvodapedagógusai
Megemlékezés március 15-ről	2024. március 15.	Csoportok óvodapedagógusai
Víz világnapja	2024. március 22.	Csoportok óvodapedagógusai
Húsvét: népi hagyományok ápolása, tojásfestés, locsolkodás	egyeztetés alapján	Csoportok óvodapedagógusai
Föld napja: udvarszépítés, virágültetés családi délután keretében	2024. április 22.	Csoportok óvodapedagógusai
Anyák napja: édesanyák, nagymamák köszöntése	2024. május 8-9.	Csoportok óvodapedagógusai
Madarak és fák napja	2024. máj. 10.	Csoportok óvodapedagógusai
Óvodai gyermeknap szülők bevonásával	2024. május 27.	Óvodavezető, alkalmazotti közösség
Tanévzáró – búcsú az óvodától	2024. június 7.	Óvodavezető, Csoport óvodapedagógusai

3. Eredmények

Feladatunk a beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdő gyermekek számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Szakmai nap - tudásmegosztás	Egyeztetés alatt	minden dolgozó
2.	Szakmai nap - tudásmegosztás	Szervezés alatt	óvodapedagógusok

	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
3.	Intézményi továbbképzés, tavaszi „nagytakarítás”	Szervezés alatt	óvodapedagógusok
4.	Tapasztalatcsere, tudásmegosztás a zágoni testvér óvoda óvodapedagógusaival	Egyeztetés alatt	minden dolgozó
5.	Csapatépítő tréning	június 21.	minden dolgozó

Munkatársi értekezletek

	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Évindító értekezlet, a nevelési év feladatainak megbeszélése	2023. aug. 31.	óvodavezető
2.	Aktuális feladatok, a dajkák feladatai az ünnepek szervezésében, lebonyolításában	2023. aug. 31.	óvodavezető
3.	A nevelési év megbeszélése, értékelése	2024. jún. 20.	óvodavezető

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős
2023. aug. 31.	A 2023/2024-es nevelési év szervezési és pedagógiai feladatainak egyeztetése, elfogadása	óvodavezető
2024. jan. 21.	Az első félév munkájának értékelése. A második félév tervezése.	óvodavezető
2024. jún. 20.	A nevelési év értékelése, nyári életrenddel kapcsolatos feladatok, a következő nevelési év tervezése	óvodavezető

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kapcsolatrendszerünk alapelvei:

- Az egyenrangú partnerkapcsolat kialakítása és megtartása
- A folyamatos kapcsolattartás, korrekt tájékoztatás
- A kölcsönös tisztelet, a másság tisztelete és elfogadása

Az óvoda és család kapcsolata:

Az óvoda legfontosabb partnere a szülő, aki ránk bízva legféltebb kincsét a gyermekét. A szülő rendelkezik a legmélyebb tapasztalatokkal gyermekéről, információra, együttműködésére feltétlenül számítunk. A gyermek harmonikus fejlődése érdekében fontos a család és az óvoda nevelőtevékenységének összehangolása. Törekszünk a mielőbbi bizalom kialakítására.

Fontos a szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, óvodánk céljairól, feladatairól. A kapcsolattartás alapja a gyermek érdekét legjobban szolgáló tényközlés és a pozitív segítségnyújtás. Így talán rendszeressé és hatékonyabbá válik a párbeszéd a pedagógusok és szülők között a közös nevelés, fejlesztés tekintetében.

Igyekszünk szorosabbá alakítani az Szülői Közösség tagjaival a kapcsolatot, rajtuk keresztül elősegíteni a szülők aktivitásának növelését a programokba való bekapcsolásukkal.

A kapcsolattartás formái (Az esetleges járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend figyelembevételével):

- *fogadó órák*
- *szülői értekezletek*
- *családlátogatások (szükség esetén)*
- *napi kapcsolattartás*
- *közös programok, ünnepek (vírushelyzettől függően)*
- *családi délutánok (vírushelyzettől függően)*
- *SZK rendezvények*
- *Internetes zárt csoportok*

Az óvodavezető és az óvodapedagógusok fogadó órájának idejét a szülők igénye és a velük történő megegyezés alapján alakítjuk.

Általános Művelődési Központ – és az óvoda kapcsolata

Óvodánk az Általános Művelődési Központ intézményegységként működik, szakmailag önállóan.

Az idetartozó kulturális intézmények – művelődési ház, könyvtár – által szervezett, rendezett programokon, ünnepélyeken való részvétellel a gyermekek és a családok ízlésvilágát, igényességét fejleszthetjük. A kívánatos viselkedési formákat is pozitív irányba formálhatjuk.

Az óvoda – iskola kapcsolata

Feladatunk:

- ✚ Az óvoda-iskola kapcsolatteremtő, koordinációs tevékenységének erősítése az óvodapedagógusok és tanítók együttműködése által.
- ✚ Az óvodából az iskolába való beilleszkedés segítése a kapcsolattartással, látogatással.
- ✚ Az iskolai élet megismertetése, az iskolavárás érzetének erősítése az intézmény látogatása során.
- ✚ Intézmények közötti pedagógiai munka összehangolása, megismerése, egymás segítése, tapasztalatok átadásával a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében.
- ✚ Fontos, hogy a tanító nénik látogassanak el hozzánk, hogy megismerjék gyerekeinket, munkánkat és a későbbiekben visszajelzést kapjunk iskolai munkájukról.

Az óvoda – önkormányzat kapcsolata

Az önkormányzat biztosítja a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket. Az intézményi célokat többek között a fenntartó elvárásai alapján is fogalmazzuk meg.

Fontos a harmonikus együttműködés, hiszen az önkormányzatnak nagy szerepe van az óvoda nevelőmunkájának társadalmi megítélésében, elismerésében.

Logopédus – óvoda kapcsolata:

A Pedagógiai Szakszolgálat Nagykőrösi Tagintézménye biztosítja intézményünk gyermekei számára a logopédiai fejlesztést. A beszédhibás gyerekek időbeni felmérése, szűrése és logopédiai kezelése óvodáskorban nagyon fontos.

Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottság – és az óvoda kapcsolata:

Ez a kapcsolat teszi lehetővé az integrált nevelés megvalósulását összehangolt szakmai munkában, így lehetőség van a sajátos nevelési igényű gyerekek szakszerű ellátására. A szakértői vélemény alapján, a legmegfelelőbb fejlesztési lehetőségeket alkalmazhatjuk, szükség esetén differenciált beiskolázást elősegítő komplex vizsgálatot kérhetünk a gyerekek egyéni megsegítése céljából.

A szakvélemények alapján gyógypedagógus óraadóként látja el ezt a feladatot heti 4 órában.

Gyermekjóléti Szolgálat és az óvoda kapcsolata:

Az együttműködés által követhetőbbé válik a gyermek fejlődése, bővülnek a segítségnyújtás lehetőségei. A jelzőrendszeri szerep által sikeresebbé válik a preventív munka, a veszélyeztetettség megelőzése, az esélyek közelítése.

Óvodai szociális segítő – óvoda kapcsolata

Elsődlegesen egészségfejlesztéssel, prevencióval foglalkozik, ill. a felmerülő szociális problémák megoldásához nyújt segítséget az óvoda gyermekeinek, az óvodapedagógusoknak, valamint az érintett gyermekek szüleinek egyaránt. Kéthetente hétfő délelőtt segíti az óvoda munkáját.

Védőnő, orvos – óvoda kapcsolata:

A gyerekek fejlődésének folyamatos kísérése az óvónők és a védőnő együttműködésével. A folyamatos információ csere által a családok segítése, az egészséges életmód alakítása, a rendszeres óvodába járás biztosítása.

Évenkénti szűrő vizsgálatokat a védőnő végzi, összehangoltan az óvodai étellel.

További szűrő vizsgálataink:

- Ortopédiai szűrés évente (védőnő szervezésében)
- Védőnői szűrővizsgálatok

Az óvoda kapcsolatai

A Szülői Közösség értekezletei

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Tagságok vállalása és elfogadása. Elnök megválasztása	2023. szeptember 25.	óvodavezető
2.	Első félév értékelése, második félév tervezése. Közös feladatok.	Egyeztetés szükséges	óvodavezető, Szülői Közösség elnöke
3.	Óvodai gyermeknap közös szervezése	2023. május 27.	óvodavezető, Szülői Közösség elnöke

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Tájékoztatás a három éves gyermekek és az öt éves gyermekek nyelvi fejlettségének szűrésével (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatban, valamint a logopédus hiányáról. (A szükséges kérdőívek átvétele, az átvétel aláírással történő igazolása)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális munkás tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése, elfogadása
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése (GDPR) Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Korcsoporttól függetlenül: a fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata

- Tájékoztatás az ingyenes étkezés igénybevételéről, az étkeztetéssel kapcsolatos aktuális változásokról.
- A nevelési év indításának feladatai
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, ennek dokumentálása, tájékoztatás a szülők részére.
- Választható délutáni foglalkozások ismertetése.
- Az elkövetkezendő időszak programjai (családi délután, színház)
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.
- A Szülői Közösség tagjainak megválasztása, megerősítése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Az óvoda külhoni kapcsolatai

Kiemelés az Óvodai nevelés országos alapprogramjából: „A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.”

Óvodánk a zágoni Szabó Kati Óvodával 2018. nyarán együttműködési megállapodást írt alá. Az elmúlt nevelési évben két, szakmai tapasztalatcserével egybekötött napot töltöttünk együtt, amit ebben a nevelési évben szeretnénk viszonzni.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Intézményünk jól felszerelt. Hiányzó eszközeink beszerzése a fenntartó által biztosított központi költségvetési forrásból, részben jótékonyági bál bevételéből történik.

Helyzetértékelés:

Az infrastruktúra az intézmény nevelési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelel. Bútoraink, berendezési tárgyaink és az épület helyiségei korszerűek. Udvari játékaink az előírásoknak megfelelnek, a nyár folyamán megtörtént időszakos felülvizsgálatuk (Néhány játékeszköz javítása, karbantartó festése szükséges).

IKT eszközeink ellátottsága megfelelő. A fenntartónak köszönhetően mindhárom csoport rendelkezik lappal, és televízióval is. A bennük rejlő lehetőségeket az óvodapedagógusok igyekeznek maximálisan kihasználni.

6.2.

Személyi feltételek

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

A 2023/2024-es nevelési évben hat óvodapedagógus látja el a pedagógiai munkát. Főleg a 3-4 évesek csoportjában dolgozó óvodapedagógusok munkáját segíti a pedagógiai asszisztens, de szükség esetén a másik két csoportban is besegít.

Az óvodapedagógusok munkáját elsősorban magas szintű gyermekszeretet és empátia jellemzi, kreatívak, sokoldalúak. Az eredményes nevelőmunka elképzelhetetlen a dajkák nélkül, akik igyekeznek mindig a helyzetnek megfelelően támogatni az óvodapedagógusok munkáját.

Humán erőforrás– Csoportbeosztások

	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Maci csoport	21	Hriagyelné Balla Veronika Tajti Tímea	Vágó Balázsné	Mocsai Benita
1.	Katica csoport	19	Molnárné Pekár Erika Mezei-Dér Krisztina	Király Józsefné	Mocsai Benita
1.	Méhecske csoport	22	Béres-Deákné Szakál Anita Vágó Zsuzsánna	Kelemen Éva	Mocsai Benita
	Összesen:	62			

6.3.

Szervezeti feltételek

Megbízások és reszortfeladatok

Feladat	Felelős
Óvodavezető	Vágó Zsuzsánna
OH felület adatfeltöltő	Tajti Tímea
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	Béres-Deákné Szakál Anita
Tűzvédelmi felelős	Tajti Tímea
Balesetvédelmi felelős, elsősegélynyújtó	Hriagyelné Balla Veronika Molnárné Pekár Erika Mocsai Benita
Eszközfelelős	Mezei-Dér Krisztina Molnárné Pekár Erika
Ünnepfelelős	Béres-Deákné Szakál Anita Vágó Zsuzsánna

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

• ***Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés***

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezért szükséges, hogy

- ✚ a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék;
- ✚ az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze;
- ✚ az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek;
- ✚ az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen

belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

• ***Személyi feltételek***

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.

4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

Melléklet:

Gyermekvédelmi Munkaterv

2023/2024

Az óvodai gyermekvédelem az egyik legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermekek minden problémája (szorongása, agresszivitása, hiányzások, stb.) itt érzékelhető először.

A gyermekvédelmi munkát a humánus, a tolerancia, a nyitottság elfogadó-segítő attitűd, a megértés, a szeretetteljesség és a következetesség jellemzi.

A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki a nevelőtestület tagja. A gyermekvédelmi feladatok ellátását nevelőtestületünk minden tagja fontos feladatnak tartja. Elsődleges célunk, hogy feltérképezzük, hogy a kisgyermek milyen szociokulturális környezetből érkezik hozzánk, milyen érésbeli és fejlődésbeli sajátosságokkal rendelkezik.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- az óvodai környezet személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, ezzel támogatva a gyerekek optimális fejlődését,
- az érzelmi biztonság megteremtése,
- fejlesztő munkájuk során, mindig figyelembe veszik a gyerekek egyéni képességeit, a szociokulturális háttérét, tehetségét, fejlődési ütemét,
- ebből kiindulva, alkalmazzák a differenciált fejlesztés módszerét,
- a veszélyeztető tényezők észlelésekor a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógus felderítik a fejlődést akadályozó okokat – azaz a probléma forrását -, tájékoztatják az óvodavezetőt, megbeszélést kezdeményeznek a családdal, környezettanulmányt készítenek, majd szükség estén a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel,
- az intézmény dolgozói a rendelkezésre álló eszközök segítségével törekszenek a káros hatások ellensúlyozására, odafigyelő beszélgetések a szülővel, rendszeres tájékoztatás a kisgyermek fejlődéséről, fejlesztő foglalkozások szervezése, az ezeken történő részvétel biztosítása, valamint külső szakemberekkel történő információcsere, gyermekorvosi-szakorvosi vizsgálat kezdeményezése,

- a gyermekvédelmi feladatok, illetve az egyéni fejlesztések szükségességét, módját jelölni kell minden csoportos óvodapedagógusnak a gyermekek személyiségképén,
- a nevelőtestületet a kellő diszkréció és titoktartás mellett a probléma értő kezelése érdekében folyamatosan tájékoztatjuk a gyermekvédelmi intézkedések szükségességéről.

A gyermekvédelmi felelős alapvető feladatai:

- koordinációs tevékenységével segíti az óvoda pedagógusainak gyermekvédő munkáját,
- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével,
- a gyermekvédelmi szempontból kiemelkedő történéseket jegyzőkönyvbe kell foglalni, írásban kell rögzíteni.
- az óvodapedagógusok és a szülők jelzése alapján megismert, pedagógiai, pszichológiai eszközökkel kezelhető problémákban a megfelelő szakmai támogatás biztosításának kezdeményezése (Például célirányos fejlesztő foglalkozások megszervezése, pszichológiai tanácsadás biztosítása a szülőknek, szakértői vizsgálat kérése, stb.),
- megkeresi a családdal való kapcsolattartás legsikeresebb formáit, azokat célszerűen alkalmazza,
- gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb, csak pedagógiai eszközökkel nem javítható, veszélyeztető tényező megléte esetén, a szülőket értesítve (kivéve, ha ezt a probléma jellege nem engedi) értesíti a Gyermekvédelmi Szakszolgálatot.
- A probléma jellegétől függően felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberrel.

Éves tervezett feladatok:

- Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése a szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkeztetési támogatás, szükséges nyilatkozatok, stb.)
- Statisztikák elkészítése a gyermekvédelemmel kapcsolatban. Hátrányos helyzetűek, halmozottan hátrányos helyzetűek, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, védelembe vettek felmérése, folyamatos nyomon követésük.

- Igény szerint részvétel családlátogatásokon, konzultáció a szülőkkel és az óvónőkkel. (gyermekvédelmi felelős!)
- Decemberi ajándékgyűjtés megszervezése – „cipős doboz-akció”
- Folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel. Tájékozódás, tájékoztatás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban.
- Rendszeres óvodalátogatás figyelemmel kísérése.

Intézmény OM- azonosítója: 032393	Tagintézmény vezető: Vágó Zsuzsánna
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Szülői szervezet nevében:
Alkalmazotti közösség nevében:	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	
Ph.	